

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Республика Северная Осетия-Алания**

**Администрация местного самоуправления**

 **виноградненского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**моздокского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

363713, РСО-Алания, Моздокский район, с. Виноградное, ул. Советская, 3, тел. (86736) 54-0-12, 54-1-46

 **№ 41 «а» от 03.10.2019 г.**

**Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования Виноградненского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2019-2022 г , Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу«Формирование современной городской среды» на территории Виноградненского поселения в 2019-2022 г, Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения в 2019-2022 г, общественной территории Виноградненского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2019-2022 г, о создании общественной муниципальной Комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы « Формирование современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения на 2019-2022 г.**

 В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2019-2022 г, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта программы «Формирование современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения на 2019-2022 гг, Уставом Виноградненского сельского поселения,

**Постановляю:**

**1.**Утвердить:

* 1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» Виноградненского сельского поселения на 2019-2022 год, согласно [приложению № 1](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2017/61/post61pril1.doc) к настоящему постановлению.
	2. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения в 2019-2022 году, согласно приложению № 2.
	3. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении ощественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения в 2019-2022 году, общественной территории Виноградненского сельского поселения подлежащей благоустройству в 2019-2022 году, согласно приложению № 3.

**2.** Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения на 2019-2022 год.

2.1. Утвердить Положение об общественной муниципальной Комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Виноградненского сельского поселения, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

**3.** Утвердить состав общественной муниципальной Комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Виноградненского сельского поселения, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

**4.** Настоящее постановление обнародовать на официальном стенде Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения.

**5.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**6.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.Г. Гугиева

Приложение № 1

к постановлению Главы администрации

Виноградненского сельского поселения

от 03.10.2019 г. № 41 «а»

**Порядок**

**проведения общественного обсуждения проекта муниципальной**

**программы муниципального образования Виноградненского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2019-2022 год**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования Виноградненского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2019-2022 год (далее — проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации четырех этапов:

2.1. Размещения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях проведения общественного обсуждения проекта программы Виноградненского сельского поселения, ответственное за разработку проекта муниципальной программы, подлежащего общественному обсуждению, направляет по мере разработки и получения для размещения на официальном сайте муниципального образования Виноградненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) в администрацию муниципального образования Виноградненского сельского поселения, следующие сведения и документы:

- проект программы;

- пояснительную записку к проекту программы с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указание круга лиц, интересы которых будут затронуты в проекте муниципального правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях его непринятия (далее — пояснительная записка);

- информацию о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информацию о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информацию о поступивших предложениях по проекту программы;

-информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденный нормативный правовой акт администрации муниципального образования Виноградненского сельского поселения, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в подпрограмму;

- информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень территорий проекта программы;

- информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень территорий проекта программы;

- информацию о формировании адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденную программу.

Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Виноградненского сельского поселения: –vinogradnoe.ams*@mail.ru*. Окончательный срок проведения общественного обсуждения – ……… 2019 года.

Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Виноградненского сельского поселения и обнародования (опубликования) в здании Администрации Виноградненского сельского поселения.

Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

- предложения, направленные не по установленной форме.

2.2. Общественного обсуждения, проведенного с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

- совместное определение целей и задач по развитию муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов муниципальной территории общего пользования;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам озеленения муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования муниципальной территории общего пользования;

- участие в разработке проекта благоустройства муниципальной территории общего пользования,

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- видеозапись общественных обсуждений.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Виноградненского сельского поселения, в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

2.3. Формирование Управлением в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания общественного обсуждения, проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Виноградненского сельского поселения, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу.

2.4. Формирование Управлением в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) (приложение № 2) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень территорий проекта программы, проекта постановления администрации муниципального образования Виноградненского сельского поселения об утверждении программы, включающей адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

Подготовленный проект постановления администрации муниципального образования Виноградненского сельского поселения об утверждении программы направляется в администрацию муниципального образования Виноградненского сельского поселения для согласования в установленном порядке.

Приложение № 2

Главе администрации местного самоуправления Моздокского района

**ЗАЯВКА**

**о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Виноградненского сельского поселения в 2019-2022 гг**

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству РФ (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв.м. |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| * Количество человек, заинтересованных в реализации проекта;
 |  |
| * В том числе прямо заинтересованных, человек
 |  |
| * Косвенно заинтересованных, человек.
 |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

-характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

-необходимость выполнения проекта;

-круг людей, которых касается решаемая проблема;

-актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

1. Цели и задачи проекта.
2. Мероприятия по реализации проекта:

-конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

-способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

-предполагаемое воздействие на окружающую среду.

1. Ожидаемые результаты проекта:

-практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

-количественные показатели.

1. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

К постановлению Главы администрации

 местного самоуправления

Виноградненского сельского поселения

 от 03.10.2017 г. №41 «а»

**ПОРЯДОК**

**предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» общественной территории Виноградненского сельского поселения подлежащей благоустройству в 2019-2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки предоставления, рассмотрения и оценки граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения в 2019-2022гг (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой территории общего пользования Виноградненского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2019-2022 гг (далее – общественной территории).

**2. Термины и определения.**

 Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо выдвинувшее предложение о включении в муниципальную программу общественной территории.

 Инициатором предложений может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Предложение (инициатива) – информация, полученная в порядке, не противоречащем действующему законодательству, путем подачи письменного предложения о включении в муниципальную программу общественной территории.

**3**. **Порядок предоставления,**

**рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц**

3.1. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (парки, скверы, площади).

3.2. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

 3.3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории должно отвечать следующим критериям:

* Наиболее посещаемая территория;
* Соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зондирования;
* Возможность реализации проекта в полном объеме в 2018 году.

3.5. Заявитель в заявке вправе указать:

* Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
* Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
* Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
* Положения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
* Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

3.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (рисунок, фото, видео и т.д.).

3.7. Заявка с прилагаемой к ней документацией подается в Администрацию местного самоуправления Виноградненского сельского поселения:

РСО-Алания, с. Виноградное, ул. Советская, 3.

Почтовый адрес Администрации:363713,РСО-Алания, с. Виноградное, ул. Советская, 3.

 Контактный телефон/факс: (8867-36) 54-1-72.

 Адрес электронной почты – vinogradnoe.ams@mail.ru

 Адрес Интернет сайта – www.vinogradnoe-ams.ru

 Режим работы Администрации: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

 Срок подачи Заявок с прилагаемыми к ней документами подается до \_\_\_\_\_ 2017 года.

3.8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

3.9. Администрация местного самоуправления Виноградненского сельского поселения не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией местного самоуправления Виноградненского сельского поселения.

3.10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

Приложение № 4

к постановлению Главы Администрации

местного самоуправления

Виноградненского сельского поселения

№ 41 «а» от 03.10. 2019 г.

**Положение**

**общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды» на территории Виноградненского сельского поселения.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды» (далее - Комиссия).

**2.Порядок формирования состава общественной комиссии.**

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Виноградненского сельского поселения, Уставом Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения и настоящим Положением.

2.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения.

2.2. Общественная комиссии формируется из представителей Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения, депутатов Собрания представителей Виноградненского сельского поселения, представители управляющих компаний и иные лица.

2.3. Состав общественной комиссии формируется в количестве не более 13 человек. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. Основные задачи и функции общественной комиссии.**

1. В сфере своей компетенции Комиссия:

 3.1. организует и проводит общественные обсуждения программы.

3.2. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

3.3. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

3.4.контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды территории Виноградненского сельского поселения.

3.5. готовит предложения по внесению изменений в Программу, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения в установленной сфере.

3.6. обсуждает отчеты о реализации Программы.

 3.7. Основными задачами общественной комиссии являются:

1. организация и проведение общественного обсуждения Программы (ее проекта), территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в 2018 году;
2. Вовлечение граждан, организаций Виноградненского сельского поселения в процесс общественного обсуждения Программы (ее проекта), отбора территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в 2018 году для включения в Программу, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения с гражданами, организациями и иными лицами.
3. Обеспечения прозрачности и открытости деятельности Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства.
4. Повышение эффективности деятельности Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения в сфере благоустройства.
5. Осуществления контроля за реализацией общественной комиссии.

**4. Организация деятельности общественной комиссии.**

1. Основной формой деятельности общественной комиссии является заседание.

4.1. Руководство за деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии;
* обеспечивает выполнение полномочий и реализации прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей:
* организует и координирует работу Комиссии;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

Секретарь Комиссии:

* оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
* осуществляет делопроизводство в Комиссии;
* ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

 4.4. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

4.5.Члены Комиссии должны присутствовать на заседании лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменного уведомления направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставления представителю права голоса.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.8.Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим Комиссии и секретаря, а в его отсутствие – заместителем председателя.

 Члены общественной комиссии, выразившие свое несогласие с решением общественной Комиссии, вправе изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Особое мнение оформляется в течении 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

 Копия протокола (особого мнения), материалов в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации.

4.9.Протокол Комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения.

 Приложение № 5

к постановлению

Главы администрации местного самоуправления

Виноградненского сельского поселения

от 03.10.2019г№ 41»а»

**Состав**

**общественной комиссии**

**по обеспечению реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования - Виноградненского сельское поселение на 2019-2022 г»**

**Председатель комиссии:**

Гугиева Лиана Георгиевна – Глава Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения

**Заместитель председателя:**

Габуева Анна Михайловна – Заместитель Главы Администрации местного самоуправления Виноградненского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Серенко Лариса Александровна – Депутат Собрания представителей Виноградненского сельского поселения по избирательному округу № 1

**Члены комиссии:**

1.Овсепян Наталья Ивановна- специалист АМС Виноградненского сельского поселения

2.Мустафаев Тамал Табибович - Депутат Собрания представителей Виноградненского сельского поселения по избирательному округу №9

3.Корчагин Казбек Николаевич – директор МУП ЖКХ

4.Чараев Руслан Доментович - директор ДК Виноградное

5.Хутяева Алина Николаевна - Депутат Собрания представителей Виноградненского сельского поселения по избирательному округу №2

6.Валиева Альбина Таймуразовна – Инспектор ВУС